

«Утверждаю»
 Директор МОУ СШ № 11
 Приказ № 2004 от 18.12.23
 А.В.Полякова



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
 «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 11 ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»
 ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
 НА 2021-2024 ГОД**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные лица
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.1	Размещение на портале «О Школе.ру» текстов нормативных и иных правоустанавливающих документов МОУ СШ № 11.	2021-2024	Директор школы. Ответственный за работу с сайтом школы (Винокурова Т.Н.)
1.2	Обновление размещаемой информации в рубрике «Противодействие коррупции» на официальном сайте МОУ СШ № 11 в сети Интернет, контроль за обновлением информации в рубрике «Противодействие коррупции» на сайте МОУ СШ № 11	2021-2024	Директор школы. Ответственный за работу с сайтом школы (Винокурова Т.Н.)
1.3	Участие родительской общественности в управлении МОУ СШ № 11 в соответствии с локальными и другими нормативными документами школы.	2021-2024	Администрация школы
1.4	Проведение родительских собраний и анкетирования родителей, обучающихся по вопросам противодействия коррупции.	2021-2024	Директор школы. Заместитель директора по ВР
2. Повышение эффективности деятельности МОУ СШ № 11 по противодействию коррупции			
2.1	Принятие мер и решение вопросов, касающихся противодействия коррупции, по результатам проверок, проводимых контролирующими организациями	2021-2024	Директор школы, заместители директора, завхоз
2.2	Своевременное информирование общественности об оказываемых платных образовательных услугах и условиях их предоставления.	в течение года	Администрация школы
2.3	Ежемесячный контроль за	в течение учебного	Директор школы,

	эффективным использованием средств различных уровней бюджета	года	бухгалтерия
2.4	Обновление информационных стендов в МОУ СШ № 11 с информацией о предоставляемых услугах	2021-2024	Заместители директора
2.5	Подготовка информации о работе по предупреждению коррупции и принимаемых мерах по совершенствованию этой работы	2 раза в год	Администрация школы
2.6	Осуществление постоянного контроля за соблюдением сотрудниками школы запрета на использование средств материально-технического, финансового и иного обеспечения школы в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей	2021-2024	Директор школы
2.7	Систематическое ведение журнала обращений граждан и юридических лиц по фактам коррупционных проявлений В течении 2018 г.	2021-2024	Администрация школы
2.8	Обеспечение исполнения нормативных правовых актов РФ, направленных на противодействие коррупции	2021-2024	Администрация школы
3. Развитие правовой основы противодействия коррупции			
3.1	Проведение мониторинга результатов внедрения в процесс обучения элементов, дополняющих основные образовательные программы начального общего и основного общего образования, связанные с соблюдением гражданами антикоррупционных стандартов поведения. Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры граждан.	2021-2024	Администрация школы
3.2	Формирование и ведение базы обращений граждан и юридических лиц по фактам коррупционных проявлений.	2021-2024	Заместители директора
3.3	Изучение передового опыта деятельности муниципальных образований РФ по противодействию коррупции.	2021-2024	Заместители директора
3.4	Проведение мероприятий по	2021-2024	Администрация

	формированию в МОУ СШ № 11 негативного отношения к дарению подарков сотрудникам школы в связи с исполнением ими служебных обязанностей.		школы
4.Совершенствование работы сотрудников школы по профилактике коррупционных и иных правонарушений			
4.1	Проведение экспертизы жалоб и обращений родительской общественности с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки	По мере поступления жалоб	Администрация школы
4.2	Организация занятий по изучению сотрудниками законодательства РФ о противодействии коррупции.	2021-2024	Администрация школы.
4.3	Контроль за соблюдением сотрудниками школы Порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.	2021-2024	Администрация школы.
4.4	Проведение проверок достоверности персональных данных, подлинности документов об образовании при приеме на работу.	При приеме на работу	Директор школы
4.5	Организовать: - доведение до муниципальных сотрудников школы положений законодательства РФ о противодействии коррупции (в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, об увольнении в связи с утратой доверия); - необходимость в информировании о получении подарка в связи с их должностными положениями.	В течении года	Администрация школы
5.Мониторинг уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по её предупреждению в МОУ СШ № 11			
5.1	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) сотрудников школы, повышение эффективности работы с обращениями по предотвращению коррупции в МОУ СШ № 11	Декабрь	Администрация школы
5.2	Развитие исключяющей коррупцию системы подбора кадров, в том числе	Апрель – май	Администрация школы

	мониторинг конкурсного замещения вакантных должностей на основе личных портфолио кандидатов.		
5.3	. Проведение индивидуальных бесед с участниками образовательного процесса, родительской общественностью о необходимости соблюдения, предусмотренных законодательством существующих механизмов антикоррупционного контроля и ответственности за коррупционное правонарушение	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
6.Взаимодействие с правоохранительными органами			
6.1	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе Волгограда, указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Администрация школы
6.2	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе Волгограда	2021-2024	Администрация школы